



Älmhults
kommun

Utbildningsförvaltningen

Klöhultsskolan

Läsåret 2020-2021



Klöhultsskolan

Välkomna till oss på Klöhultsskolan som är en F-6 skola i Älmhult. Här finns även Montessoriskolan och Grundsärskolan F-6. Totalt finns det drygt 480 elever och ett hundratal medarbetare på skolan. Vi arbetar i arbetslag både på skolan och på fritidshemmen.

I skolan är läraren den avsevärt viktigaste faktorn för elevens framgång. Välutbildade och behöriga lärare och pedagoger med god yrkesskicklighet är vad vi eftersträvar. Det pågår ett ständigt utvecklingsarbete i lärarkåren för att utmana elever till ökad måluppfyllelse. Viktiga ledord i vårt arbete är *öppenhet, engagemang och professionellt förhållningsätt*.

Läsårstider

Höstterminen: onsdag 19 augusti - tisdag 22 december 2020

Vårterminen: tisdag 12 januari - fredag 11 juni 2021

Lov: vecka 44, vecka 8, vecka 13 och fredag 14 maj

Studiedagar: onsdag 23 september, måndag 30 november 2020, tisdag 6 april 2021

Sjukanmälan och frånvaro

Det är viktigt att skolan har goda rutiner för elevers frånvaro.

Vårdnadshavare sjukanmäler sitt barn till talsvar före kl. 07:45.

Vårdnadshavare sjukanmäler sitt barn **varje dag** alternativt informerar hur många dagar som barnet kommer att stanna hemma på grund av sjukdom. Om en elev saknas och inte är frånvaroanmäld, skall hemmet kontaktas så fort som möjligt, senast under första rasten.

***Sjukanmälan för elever görs via talsvar på tfn 0476 – 18 42 81.
Ett sms/mail skickas till vårdnadshavare som bekräftelse på att
anmälan registrerats.***

Nationella prov åk 3

De nationella proven i årskurs 3 genomförs under den provperiod som Skolverket har fastställt. För att proven ska komma in på ett så naturligt sätt som möjligt i undervisningen bestämmer skolan själv när under den fastställda provperioden som de olika delproven ska genomföras.

Ämnesproven i matematik och svenska och svenska som andraspråk i årskurs 3 ska genomföras i skolor under perioden: 15 mars – 21 maj 2021 (vecka 11–20)

Nationella prov åk 6

Ämnesprov	Vecka	Provdatum
Svenska, svenska som andraspråk (Muntligt delprov)	45-50	2 nov – 11 dec 2020
Svenska, svenska som andraspråk	6	Tisdag 9 feb 2021 Torsdag 11 feb 2021
Engelska (Muntligt delprov)	45-50	2 nov – 11 dec 2020
Engelska	12	Tisdag 23 mars 2021 Torsdag 25 mars 2021
Matematik (Muntligt delprov)	45-50	2 nov – 11 dec 2020
Matematik	17	Måndag 26 april 2021 Onsdag 28 april 2021

Under perioden när nationella prov genomförs kommer ingen ledighet för eleverna i klass 3 och 6 att beviljas.

Skolplikt och ledigheter

Det är viktigt att känna till kraven på skolplikt med tillhörande krav på närvaro och att det enligt skollagen finns begränsade möjligheter till ledighet.

Av skollagen framgår att en elev i grundskolan, grundsärskolan och specialskolan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet och får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledigheten avser längre tid än tio dagar. På Klöxhultsskolan delegerar rektor till mentor att bevilja ledighet om maximalt tre dagar/läsår.

Ansökan om ledighet görs på särskild blankett som finns på kommunens webbplats www.almhult.se. Blankett kan också hämtas på expeditionen.

Vid ansökan om ledighet måste vårdnadshavare beskriva varför eleven måste vara ledig under skoltid endast motiveringen "resa" kommer inte att beviljas. Inga ledigheter beviljas under tiden för nationella prov. Ansökan måste lämnas i god tid.

Utdrag ur Skolverkets *Allmänna råd (2012) Arbetet med att främja närvaro och uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan*

Ledighet [---]

Det är viktigt att känna till kraven på skolplikt med tillhörande krav på närvaro (i de obligatoriska skolformerna) respektive skyldigheten att delta i utbildningen (för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan) och att det enligt skollagen finns begränsade möjligheter till ledighet. Detta gäller inte bara rektorn utan även annan personal som eventuellt får i uppdrag att besluta om ledigheter.

Det är rektorn som beslutar om ledighet. Det innebär att det är angeläget för rektorn att ha rutiner för hanteringen av ledigheter och för information till elever och vårdnadshavare. Informationen har till syfte att göra eleven och vårdnadshavaren medvetna om konsekvenserna av att eleven inte deltar i utbildningen och vikten av att ansöka om ledighet i god tid. Inför beslut om längre ledighet, mer än tio dagar, görs en samlad bedömning av elevens situation. Det är viktigt att rektorn då beaktar faktorer som bl.a. frånvarons längd, elevens studiesituation och möjligheterna att på

Utbildningsförvaltningen

olika sätt kompensera den förlorade undervisningen. Andra faktorer är

hur angelägen ledigheten är för eleven samt om eleven fullgör sin skolplikt eller deltar i utbildningen utan att vara skolpliktig.

Det finns möjlighet att bevilja längre ledighet vid vissa resor, t.ex. i samband med familjehögtider eller religiösa högtider. Eftersom eleven inte deltar i undervisningen vid ledigheter kan detta försvåra för eleven att nå målen för utbildningen. Läraren behöver på förhand informera eleven och vårdnadshavaren om hur det riskerar att påverka elevens utbildning.

Ogiltig frånvaro är sådan frånvaro som vårdnadshavaren inte meddelat eller bekräftat när det gäller t.ex. sjukdom eller läkarbesök. I förväg beviljad ledighet och/eller av rektorn beslutad befrielse från ett ämne är inte att betrakta som ogiltig frånvaro. Det kan påpekas att rektorns möjlighet att befria elev i de obligatoriska skolformerna från ett ämne eller del av ett ämne, som t.ex. simundervisning, har begränsats i skollagen. Om en elev som inte blivit beviljad ansökt ledighet ändå uteblir från undervisningen är det ogiltig frånvaro, som registreras i elevens terminsbetyg från åk 6.

Rutiner vid ogiltig frånvaro

Problem	Åtgärd	Ansvarig
Upprepade tillfällen av ogiltig frånvaro, 4 tillfällen eller 4 h/vecka.	Samtal med vårdnadshavare/elev. Mentor följer upp frånvaron minst 1 ggr/mån.	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor
Fortsatta tillfällen av ogiltig frånvaro kvarstår.	Elevmöte och nytt samtal snarast. Mentor kontakter kurator och EHT.	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor, deltar i utredning samt meddelar elev/vårdnadshavare om tid för samtal. • Kurator • Beslut i EHT/av rektor, beroende på orsak.
Ogiltig frånvaro fortsätter.	Elevmöte där elev/vårdnadshavare informeras om att kontakt kommer att tas med Socialtjänsten om vilket stöd och vilka åtgärder som kan erbjudas?	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor • Rektor/elevhälsan deltar.

Rutiner vid giltig frånvaro

Problem	Åtgärd	Ansvarig
Efter tre tillfällen/månad.	Samtal med vårdnadshavare/elev. Mentor följer upp frånvaron minst 1 ggr/mån.	<ul style="list-style-type: none">• Mentor
Fortsatt upprepad anmäld frånvaro.	Mentor kontakter skolsköterska. Elevmöte/nytt samtal, snarast.	<ul style="list-style-type: none">• Mentor meddelar vårdnadshavare/elev om tid för samtal.• Skolsköterska deltar.
Anmäld frånvaro/längre sjukskrivning fortsätter.	Elevmöte/planering, där mentor, elevhälsa/rektor medverkar. Mentor meddelar vårdnadshavare/elev om tid för samtal. Eventuellt kontakt med socialtjänsten för stöd.	<ul style="list-style-type: none">• Mentor• Rektor/elevhälsan deltar

Olycksfallsförsäkring

Älmhults kommun har tecknat en kollektiv olycksfallsförsäkring för barn och ungdomar boende i Älmhults kommun. Försäkringen omfattar läke-, rese-, samt tandskadekostnader som uppstår i samband med en ersättningsbar olycksfallsskada. Läs mer om olycksfallsförsäkringen på Älmhults kommuns hemsida www.almhult.se och under fliken Barn & utbildning.

Skolans och fritids tillsynsansvar

När börjar och slutar skolans eller fritids tillsynsansvar?

När elever vistas på skolan före eller efter själva skoldagen kan det vara oklart vem som har tillsynsansvaret över eleverna. Det kan då vara lämpligt att informera vårdnadshavarna om att skolan bara anser sig ha tillsynsansvar 15 minuter innan elevens skoldag börjar och 15 minuter efter skoldagens slut.

Något avtal behöver inte upprättas mellan skolan och vårdnadshavarna, men det kan vara bra att föräldrarna intygar att de tagit del av informationen om skolans ansvar.

Om eleven åker skolskjuts har skolan tillsynsansvar från den tid då eleven anländer till skolan till dess eleven lämnar skolans område. Eleven bör då hänvisas till en lokal eller ett område där skolpersonal kan ha uppsikt över eleven.

Om eleven går på fritids har personalen tillsynsansvar från det att barnet kommer till lokalerna eller området till dess att eleven lämnar lokalerna eller området. Det kan vara lämpligt att informera vårdnadshavarna om att fritidshemmets tillsynsansvar i princip kräver att eleven anmäler sig till personalen när han eller hon kommer till fritids och att eleven ska meddela personalen när denne går hem.

Även om skolan eller fritids har informerat vårdnadshavarna om när tillsynsansvaret börjar och upphör, kan tveksamhet uppstå. Skolan behöver inte organisera verksamheten så att det exempelvis finns en rastvakt på skolgården redan klockan halv åtta, även om många barn brukar komma så tidigt. Men om skolpersonal skulle passera skolgården vid halv åtta och upptäcka att eleverna håller på med en mycket farlig lek, så finns det sannolikt ett tillsynsansvar. Personalen ska då ingripa för att undvika skador.

Om en elev som går på fritids glömmer att anmäla sig när han eller hon kommer till fritids har personalen ändå tillsynsansvar om de själva upptäcker att eleven har kommit.

Rutiner för klagomål

Vi är mycket måna om att arbeta på bästa sätt med era barn. Det är viktigt att våra elever ges goda förutsättningar till måloppfyllelse i skolan. Era barn skall ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Har du synpunkter klagomål eller vill berömma vårt arbete. Ta kontakt med ditt barns mentor eller skolans rektor. Kommunens skriftliga synpunktshantering hittar du på www.almhult.se

(<http://www.almhult.se/toppmeny/kommunen/kontaktakommunen/lamnasynpunkter.4.253c58ed1190a40399c8000168.html>)

Information från Klöxhultsskolans föräldraförening

Hej alla föräldrar! Bli medlem i föräldraföreningen!

Vi jobbar framförallt med perspektivet att våra barn skall få en så bra skolgång som möjligt. Det kan handla om att de skall känna sig trygga, skall utvecklas och få en bra utbildning, helt enkelt trivas med sin skolgång. Föreningen har en relativt bred agenda som sträcker sig från kontakt med skolans rektorer, lärare, elever och elevråd.

Vi medverkar också på samverkansmöten med politiker och har möten med andra föräldraföreningar i kommunen.

Om ni vill bli medlem eller om ni har frågor och funderingar, kontakta gärna oss på e-post: kloxhultff@gmail.com

För att kommunikationen till er föräldrar skall fungera är det viktigt att vi har e-postadress till er, så glöm inte att ange korrekt e-postadress.

Vi har även en hemsida där ni kan hitta mer information:

www.kloxhultff.nu

Skolans förväntansdokument

Klöxhultsskolans förväntningar på dig som elev:

- Du visar respekt och hänsyn för alla på skolan.
- Du använder ett vårdat språk och uppträder respektfullt mot din omgivning.
- Du följer skolan uppsatta regler och accepterar demokratiska beslut.
- Du tar ansvar för ditt skolarbete, kommer i tid till lektioner och har med dig det material som behövs till skolarbetet.
- Du bidrar till att hålla rent och snyggt i skolans lokaler och ute på skolgården.

Klöxhultsskolans förväntningar på dig som vårdnadshavare:

- Du som vårdnadshavare ansvarar för att ditt barns uppfostran.
- Du engagerar dig i ditt barns skolgång.
- Du ger skolan den information som vi behöver för att kunna möta ditt barn på rätt sätt.
- Du kommunicerar med skolan när du har funderingar över ditt barns skolgång.
- Du ansvarar för ditt barn närvarar, kommer i tid till skolan samt att ditt barn kommer till skolan utvilad, mätt och försedd med nödvändig utrustning för skoldagen.
- Du ansvarar för att ditt barn gör sina läxor till dess att ditt barn klarar det på egen hand.
- Du tar del av, och vid behov svarar på, de olika informationsutskick skolan gör via bloggar, veckobrev, mail eller i pappersform.
- Du talar väl om och förmedlar en positiv inställning till skolans verksamhet och skolarbetet.

Förväntningar som elev och vårdnadshavare kan ha på skolan:

- Att vi alltid strävar efter att, på ett professionellt sätt, uppfylla målen i styrdokumentet, läroplanen, de allmänna råden och kommentarer för fritidshemmet.
- Att vi följer skolans likabehandlingsplan och agerar vid misstanke om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

- Att vi eftersträvar en öppen kommunikation och god dialog med dig som elev respektive vårdnadshavare samt att vi ser er som välkomna gäster i samverkan på skolan.
- Att det finns behörig personal som visar intresse för den enskilde individen.
- Att alla elever får goda förutsättningar att utvecklas kunskapsmässigt och socialt.
- Att vi arbetar med elevinflytande och lär dig som elev att gradvis ta ett ökat ansvar över din utbildning.
- Att vi arbetar med att du som elev ska uppleva att du har en meningsfull skolgång.
- Alla elever får den hjälp de har rätt till utifrån sina behov.
- Att vi strävar efter att erbjuda utvecklingssamtal på dagtid. Vid utvecklingssamtalen får ni information om ert barns kunskapsutveckling och vi formulerar framåtsyftande mål.
- Att vi ansvarar för att ert barn både har en trygg, utvecklande och målstyrd fritidshemsvistelse där ert barnen ges möjlighet att påverka verksamheten.

Trivselregler

Rättigheter

- Du har rätt att bli behandlad i enlighet med barnkonventionens rättighetsartiklar. Landet Sverige och där med också skolan, din skola måste göra sitt allra bästa för att det som står i FN:s konvention om barns rättigheter efterföljs.
- Du har rätt till utbildning. Du ska få gå i grundskolan och den ska vara gratis. Du har rätt till garanterad undervisningstid.
- Du ska i skolan få utvecklas på alla sätt och förberedas för ett ansvarsfullt liv i ett fritt samhälle. Du ska också få lära dig att respektera de mänskliga fri- och rättigheterna, dina föräldrar, din egen och andras kultur.
- Du har rätt att bli respekterad av andra elever och vuxna på skolan.
- Du har rätt att känna trygghet utan att utsättas för psykiskt, fysiskt eller verbalt våld samt diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- Du har rätt till skollunch varje dag.
- Du har rätt till en god arbetsmiljö.
- Du har rätt till en ren skolmiljö.
- Du har rätt till en behaglig ljudnivå i skolan för att kunna koncentrera dig och göra ett bra arbete.
- Du får ha med dig din mobiltelefon i skolan (gäller årskurs 3–6).

Ansvar

- Du visar respekt och hänsyn för alla på skolan samt att du använder ett vårdat språk.
- Du följer skolans uppsatta regler och accepterar demokratiska beslut.
- Du/ vårdnadshavare blir ersättningsskyldiga om du avsiktligt tar sönder någonting på skolan.
- Du lyssnar på undervisande lärare och det är läraren som bestämmer om du får använda teknisk utrustning på lektionen.
- Du tar ansvar för ditt skolarbete, kommer i tid till lektioner och har med dig det material som behövs till skolarbetet.
- Du bidrar till en god arbetsmiljö i klassrummet.
- Du bidrar till att hålla rent och snyggt i skolans lokaler och ute på skolgården.

- Du går in/ut genom hänvisad entré, placerar dina ytterkläder och skor på anvisad plats i kapprummet samt att du använder inneskor i skolans lokaler.
- Du använder inte keps, mössa eller ytterkläder om det inte är så att det finns skäl till att du har tillåtelse att göra detta.
- Du äter mat som serveras i skolan i matsalen eller på annan anvisad plats. Om särskilda skäl finns till att inte göra det, krävs beslut från skolans elevhälsoteam.

Välkommen

Du är alltid välkommen till skolan för att se hur ditt barn och klassen arbetar. Du är också välkommen att höra av dig, om du har frågor, synpunkter eller funderingar.

Viktiga telefonnummer

Sjukanmälan elever - talsvar	0476 – 18 42 81
Expeditionen	0476 – 553 40
Måndag-torsdag 07.30-16.00	
Fredag 07.30-12.30	
Fredrik Ljung, rektor Klöxhult F-3	0476 – 555 02
Elisabeth Lindén, rektor Klöxhult 4-6, Montessori	0476 – 555 06
Annika Bardh, rektor Grundsärskola	0476 – 555 23
Sophie Hansson, kurator	0476 – 552 59
Anne Wedin, skolsköterska	0476 – 553 43
Jan-Åke Öberg, vaktmästare	0476 – 550 07
Arken F-3	0476 – 553 95
Växthuset F-3	0476 – 553 42
Himlavalvet F-3	0476 – 552 91
Vintergatan 4-6	0476 – 552 94
Regnbågen 4-6	0476 – 553 96
Oasenklubben	0476 – 553 76
Montessoriskolan	0476 – 550 18
Grundsärskolan	0476 – 550 11